

BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA LĪGUMS

Olainē, Datums skatāms laika zīmogā

Olaines novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000024332, juridiskā adrese: Zemgales iela 33, Olaine, Olaines novads, LV-2114, tās izpilddirektora Ģirta Batraga personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Pašvaldību likuma 22. panta pirmās daļas 7.punktu un Nolikumu, turpmāk – Brīvprātīgā darba organizētājs, no vienas puses, un, no vienas puses, un (pers. kods), adrese: , , turpmāk – Brīvprātīgais, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk – Puses vai Puse, bez maldiem, viltus vai spaidiem saskaņā ar Brīvprātīgā darba likumu, noslēdz sekojošo līgumu par brīvprātīgo darbu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Brīvprātīgais brīvprātīgo darbu veic bez atlīdzības, nestājoties ar brīvprātīgā darba organizētāju darba tiesiskajās attiecībās. Brīvprātīgais darbs ir vērsts uz Brīvprātīgā darba organizētāja darbību regulējošos tiesību aktos noteikto mērķu, uzdevumu un funkciju īstenošanu.
2. Brīvprātīgā darba organizētājs uzdod un Brīvprātīgais apņemas veikt sekojošus brīvprātīgā darba uzdevumus Olaines novada pašvaldības un tās iestāžu organizētajos pasākumos pēc pieteikšanās anketa aizpildes un apstiprināšanas (turpmāk – Brīvprātīgais darbs).
3. Brīvprātīgā darba uzsākšanas laiks: .
4. Brīvprātīgā darba veikšanas vieta: Olaines novads.
5. Brīvprātīga darba koordinators ir Krista Viola Vanaga , kontaktinformācija: +371 20399520.
6. Brīvprātīgā kontaktinformācija: tālrunis: ; e-pasts:

2. BRĪVPRĀTĪGĀ TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

1. Brīvprātīgā tiesības:
 1. saņemt Brīvprātīgā darba organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;
 2. brīvprātīgo darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos darba apstākļos;
 3. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot Brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots ar Brīvprātīgā darba organizētāju;
 4. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā darba organizētāja par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā darba organizētāja vainas dēļ;
 5. saņemt no Brīvprātīgā darba organizētāja apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.
2. Brīvprātīgā pienākumi:
 1. patstāvīgi veikt uzticētos darba uzdevumus;
 2. veicot brīvprātīgo darbu, ievērot brīvprātīgā darba organizētāja norādījumus, ievērot brīvprātīgā darba veikšanas vietas iekšējos kārtības noteikumus, darba aizsardzības un drošības tehnikas, vispārpieņemtās ētikas un higiēnas prasības;
 3. saudzīgi izturēties pret Brīvprātīgā darba organizētāja mantu;
 4. neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju, kas pildot

Brīvprātīgo darbu ir kļuvusi zināma, kā arī rūpēties, lai šī informācija nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām;

5. nekavējoties informēt brīvprātīgā darba organizētāju par iespējamām šķēršļiem, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt brīvprātīgā darba gaitu, kā arī par zaudējumu rašanās draudiem vai zaudējumiem, kas jau radušies.

3. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA ORGANIZĒTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

1. Brīvprātīgā darba organizētāja tiesības:

1. organizējot brīvprātīgā darba veikšanu, dot Brīvprātīgajam rīkojumus, norādījumus, uzdevumus;
2. saņemt atlīdzību no brīvprātīgā par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā vainas dēļ.

2. Brīvprātīgā darba organizētāja pienākumi:

1. iepazīstināt Brīvprātīgo ar Brīvprātīgā darba uzdevumu izpildes noteikumiem, organizācijas iekšējās kārtības noteikumiem, darba aizsardzības un higiēnas prasībām un darba aizsardzības līdzekļu lietošanu;
2. nodrošināt Brīvprātīgā darba veikšanai drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus;
3. kompensēt Brīvprātīgajam izdevumus, kas tam radušies, pildot Brīvprātīgo darbu, ja šādi izdevumi iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Brīvprātīgā darba organizētāju;
4. pēc brīvprātīgā darba veicēja pieprasījuma izsniegt izziņu par veikto brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.

4. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

1. Saskaņā ar Brīvprātīgā darba likumu Puses līgumu var grozīt vai lauzt savstarpēji vienojoties. Līgumu var izbeigt arī vienpusēji, ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš paziņojot par to līguma otrai pusei. Paziņojumu par līguma izbeigšanu otrai pusei iesniedz rakstveidā.
2. Strīdi, kas radušies starp Pusēm, tiek šķirti pārrunu ceļā. Ja Puses strīdus nevar izšķirt savstarpēji vienojoties, tad tos izšķir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ

1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz .
2. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

PUŠU PARAKSTI

Brīvprātīgā darba organizētājs Brīvprātīgais

Ģirts Batrags

Brīvprātīgā darba veicēja pārstāvja rakstveida piekrišana

(aizpilda, ja brīvprātīga darba veicējs ir vecumā no 13 līdz 16 gadiem)

Es, brīvprātīgā likumiskais pārstāvis kontakttālrunis +371 neiebilstu, ka mans dēls/ meita/ aizbilstamais/ aizbilstamā veic brīvprātīgā darbu.

Apliecinu, ka esmu iepazinies/iepazinusies ar Brīvprātīga darba veicēja līguma noteikumiem un ka Brīvprātīgais ir piemērots darba veikšanai. Brīvprātīgajam paredzētais darbs man ir saprotams un tas tiks veikts no mācībām brīvajā laikā vai iepriekš vienojoties ar mācību iestādi.

Brīvprātīgā likumiskā pārstāvis: (paraksts, paraksta atšifrējums)

* Personas dati nepieciešami turpmākai saziņai, informācijas apmaiņai un personas reģistrēšanai Brīvprātīgā darba veicēju sarakstā.